

PRAVILNIK O PROVOĐENJU STEGOVNOG POSTUPKA
Hrvatskog paraolimpijskog odbora

1. UVODNE ODREDBE

- 1.1. Ovim pravilnikom se propisuje stegovna i materijalna odgovornost članova Hrvatskog paraolimpijskog odbora (u daljnjem tekstu: HPO), vođenje stegovnog postupka, izricanja i izvršenja stegovnih mjera
- 1.2. Pod stegovnim prijestupom podrazumijevaju se ponašanja i postupci članica HPO-a i njihovih tijela i osoba imenovanih u ta tijela, te druge osobe koje obnašaju svoju dužnost u HPO-u utvrđenih ovim pravilnikom koja su suprotna Zakonu o sportu, Statutu HPO-a i Statutima članica, odlukama njihovih organa zasnovanih na Statutu i općim aktima ili su svojim radom i ponašanjem naškodili ugledu HPO-a ili sporta uopće;
- 1.3. Stegovni postupak provodi i stegovne mjere izriče Etički odbor HPO-a;
- 1.4. Sastanci Etičkog odbora, osim glavne rasprave, mogu se iznimno održavati i putem elektroničke pošte ili video linka
- 1.5. Pravomoćnu odluku o izrečenoj stegovnoj mjeri izvršit će Etički odbor koje je donijelo odluku u prvom stupnju ili će to povjeriti Izvršnom odboru HPO-a;
- 1.5. Pravomoćna odluka o izrečenoj stegovnoj mjeri obvezuje sve članice HPO-a u Republici Hrvatskoj;
- 1.6. Kaznena odgovornost, odgovornost za privredni prijestup, prekršaj ili za štetu prema trećim osobama prema ovom pravilniku ne isključuje stegovnu ili materijalnu odgovornost članova HPO-a;
- 1.7. Etički odbor HPO-a dužno je u svom radu primjenjivati ovaj Stegovni pravilnik te na njemu zasnovati svoje odluke;
- 1.8. Etički odbor najviši je stegovni organ u HPO-u, koji radi na temelju ovog pravilnika i ostalih pravilnika HPO-a;
- 1.9. Etički odbor HPO-a u svom radu je neovisan i ne mogu biti pozvani na odgovornost za donesene odluke u stegovnom postupku;

2. STEGOVNI PRIJESTUPI

2.1. Lakši stegovni prijestupi su:

- 2.1.1. Nemaran odnos prema rekvizitima, opremi ili objektima;
- 2.1.2. Neopravdano zakašnjenje ili propuštanje rokova u izvršavanju obveza ili obavljanja prihvaćenih dužnosti i obveza, ako zbog toga nisu nastupile štetne posljedice;
- 2.1.3. Nedolično ili nepristojno ponašanje na mjestu gdje se provodi sportska i druga aktivnost HPO-a;
- 2.1.4. Kršenje odredbi Statuta HPO-a ili drugih općih akata članica HPO-a i njihovih tijela i osoba imenovanih u ta tijela, te druge osobe koje obnašaju svoju dužnost u HPO-u bez štetnih posljedica

2.2. Teži stegovni prijestupi su:

- 2.2.1. Grubo kršenje Zakona, odredbi Statuta ili drugih općih akata HPO-a kojima je nanesena šteta;
- 2.2.2. Namjerno neizvršavanje odluka tijela HPO-a ili postupanje protivno tim odlukama;
- 2.2.3. Svi oblici otuđivanja opreme, imovine i objekata, radi pribavljanja osobne koristi;
- 2.2.4. Zloupotreba dužnosti, povjerenja ili prekoračenje ovlaštenja u vezi s obavljanjem zadaća;
- 2.2.5. Ugrožavanje ljudi i imovine, grubom nepažnjom-namjerom;
- 2.2.6. Krivotvorenje ili neistinito prikazivanje postignutih rezultata na natjecanjima, zapisnika natjecanja, drugih natjecateljskih i članskih dokumenata;
- 2.2.7. Izazivanje nereda, tučnjave i nasilničkog ponašanja, sudjelovanje u njima na mjestu gdje se provodi sportska aktivnost;
- 2.2.8. Učestalo ponavljanje lakših stegovnih prijestupa, odnosno tri lakša stegovna prijestupa sankcionirana odlukom Etičkog odbora;
- 2.2.9. Uzimanje nedozvoljenih stimulativnih sredstava;
- 2.3. Svaki prijavljeni stegovni prekršaj sa svom dokumentacijom, Etički odbor je dužno obraditi u roku od 30 dana od zaprimanja prijave;
- 2.4. Stegovni prijestup zastarijeva u roku 12 mjeseci od dana kada je učinjen, u tom roku mora se pokrenuti stegovni postupak, kojim se odgađa zastara;
- 2.5. Stegovni postupak ne može se pokrenuti po proteku 12 mjeseci od dana izvršenog prijestupa bez obzira na vrijeme saznanja;

3. NADLEŽNOST I POKRETANJE STEGOVNOG POSTUPKA

- 3.1. Stegovni postupak se pokreće podnošenjem zahtjeva s pripadnom dokumentacijom Etičkom odboru HPO-a;
- 3.2. Etički odbor HPO-a nadležno je tijelo za stegovne prekršaje učinjene od strane svih članica HPO-a i njihovih tijela i osoba imenovanih u ta tijela, te druge osobe koje obnašaju svoju dužnost u HPO-u;
- 3.3. Žalbu na odluku Etičkog odbora rješava Izvršni odbor HPO-a;
- 3.4. Prestanak članstva u HPO-u ne utječe na gubitak prava pokretanja i vođenja stegovnog postupka, nadležnost Etičkog odbora HPO-a, te izricanja stegovne mjere osobi, koja je prijestup počinila;
- 3.5. Nadnevkom predaje zahtjeva za pokretanje stegovne odgovornosti smatrat će se datum kada je zahtjev zaprimljen u Uredu HPO-a;
- 3.6. Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Etičkom odboru može pismeno podnijeti:
 - članica HPO
 - član Izvršnog odbora HPO
 - glavni tajnik
 - predsjednik HPO
- 3.6.1. Podnositelj zahtjeva iz prethodne točke, pokreće stegovni postupak pismenim putem na temelju osobnog saznanja ili na temelju prijave osobe ili tijela koji prijavljuju stegovni prekršaj;

- 3.7. Kad Etički odbor zaprimi prijavu za učinjeni stegovni prijestup ocijenit će da li prijavljeno djelo ima obilježje stegovnog prijestupa, da li za to postoje pismeni dokazi (izjave, zapisnici i sl.) i da prijestup nije zastario;
- 3.8. Ako Etički odbor ocijeni da nema osnova za pokretanje stegovnog postupka, prijavu će odbaciti i o tome obavijestiti podnositelja;
- 3.9. Ako Etički odbor utvrdi da je za prijavljeni stegovni prijestup nadležno drugo tijelo ustupit će mu prijavu i dokumentaciju te o tome obavijestiti podnositelja;
- 3.10. Ako Etički odbor utvrdi da u prijavi opisana radnja je stegovni prijestup, pokrenut će stegovni postupak;
- 3.11. Podnositelj zahtijeva može, ako je ovlašten, prije podnošenja zahtjeva, počinitelja stegovnog prijestupa suspendirati, ako ocijeni da to nalažu okolnosti pod kojima je prijestup učinjen;
- 3.12. Ako podnositelj zahtijeva donese odluku o suspenziji dužan je u roku od 15 dana podnijeti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka Etičkom odboru ili odluka o suspenziji prestaje vrijediti;
- 3.13. Odluka o suspenziji u pismenom obliku ima se uručiti počinitelju;
- 3.14. Suspendirani ima pravo u roku od 5 dana po primitku rješenja, Etičkom odboru koje će odlučivati o zahtjevu za stegovni postupak, uručiti žalbu na suspenziju;
- 3.15. Žalba protiv odluke u suspenziji ne zadržava njeno izvršenje;
- 3.16. Etički odbor će po prijemu zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka uvijek ispitati da li još postoje razlozi za suspenziju počinitelja, pa ako nađe da su oni prestali postojati, može ukinuti odluku o suspenziji;

4. STEGOVNI POSTUPAK

- 4.1. Stegovni postupak je žuran i ima se završiti u roku 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka;
- 4.2. Ako stegovni postupak nije dovršen, po proteku roka iz prethodne točke isti će se obustaviti;
- 4.3. Nakon što se primi zahtjev za stegovni postupak, Stegovno povjerenstvo će ispitati da li je zahtjev podnesen u skladu s točkom 3.6. Pravilnika te da li isti sadrži sve potrebno za postupanje po ovom Pravilniku;
- 4.4. Ako Etički odbor utvrdi da je zahtjev nepotpun ili nerazumljiv zatražit će od podnositelja nadopunu u određenom roku;
- 4.5. Ako podnositelj zahtjeva u zadanom roku ne dopuni ili uredi zahtjev, Etički odbor će zahtjev rješenjem odbiti;
- 4.6. Ako je zahtjev podnesen suprotno smislu točke 3.6. Etički odbor će zahtjev pismenim rješenjem odbiti;
- 4.7. Protiv rješenja iz prethodne točke podnositelj zahtjeva (ako nije postupljeno po točki 4.5.) ima pravo podnijeti žalbu u roku 8 dana Izvršnom odboru HPO-a;
- 4.8. Po primitku zahtjeva za stegovni postupak Etički odbor će odmah, a najkasnije u roku 30 dana, primjerak zahtjeva s pozivom na raspravu dostaviti počinitelju stegovnog prekršaja, ostavljajući mu najmanje 8 dana za pripremu obrane;

- 4.9. U pozivu se ima navesti datum, vrijeme i mjesto održavanja rasprave uz upozorenje da počinitelj stegovnog prijestupa ima pravo o svom trošku uzeti branitelja te da će u slučaju neodazivanja pozivu bez valjanih razloga postupak provesti u njegovom odsustvu;
- 4.10. Na raspravu će se pozvati svjedoci i druge osobe koje je u zahtjevu predložio podnositelj, te će se za nju pribaviti dokumenti i ostali dokazi koji se predlažu;
- 4.11. Stegovna rasprava je javna;
- 4.12. Zapisnik s rasprave sastavlja se u pismenom obliku;
- 4.13. Stegovna rasprava počinje izlaganjem sadržaja zahtjeva za stegovni postupak od strane predsjednika Etičkog odbora, nakon toga počinitelj, ako je prisutan, ima pravo iznijeti svoju obranu, a iznimno se može očitovati i pismeno;
- 4.14. Počinitelj ima pravo u svojoj obrani predlagati nove dokaze i iznositi činjenice koje idu njemu u prilog, a može se braniti i šutnjom;
- 4.15. Izvođenje dokaza i saslušanje svjedoka obavlja se prema redu koji utvrdi Etički odbor;
- 4.16. Tijek rasprave, navodi obrane, iskazi svjedoka, sadržaj dokumenata, druge činjenice od značaja za utvrđene materijalne istine i donošenje odluke unose se u zapisnik rasprave;
- 4.17. Na kraju rasprave, počinitelj ima pravo zapisnik pročitati i staviti primjedbe, koje se također imaju zapisnički konstatirati;
- 4.18. Zapisnik potpisuju članovi Etičkog odbora, zapisničar i počinitelj, ako je nazočan raspravi.
- 4.18.1. Ako je počinitelj ili njegov opunomoćenik neopravdano odsutan, te ne potpiše zapisnik, smatra se da je zapisnik puno važeći, sa svim posljedicama;
- 4.19. Ako je potrebno raspravu odgoditi, nova se treba održati u roku od 30 dana, time da se već izvedeni dokazi na novoj raspravi ne izvode, nego se ima pročitati sadržaj zapisan na prethodnoj raspravi;
- 4.20. Po završenoj raspravi Etički odbor na zatvorenoj sjednici donosi odluku te izriče vrstu i visinu stegovne mjere koja uključuje i oslobađanje od odgovornosti;
- 4.21. Etički odbor će osloboditi odgovornosti počinitelja ako utvrdi da radnja za koju je vođen disciplinski postupak nije stegovni prijestup, ako nije dokazan prijestup ili ako postoje okolnosti koje isključuju odgovornost;
- 4.22. Pismena odluka Etičkog odbora s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavit će se počinitelju i podnositelju zahtjeva za stegovni postupak u roku od 8 dana preporučenim pismom s povratnicom, a preslika se pohranjuje u arhiv HPO-a;
- 4.23. Protiv rješenja Etičkog odbora o stegovnoj odgovornosti imaju pravo podnijeti žalbu podnositelj zahtjeva i počinitelj prijestupa u roku od 8 dana po primitku pismene odluke;
- 4.24. Žalba se podnosi pismeno Izvršnom oboru koji evidentira datum i vrijeme podnesene Žalbe;
- 4.25. Etički odbor, temeljem žalbe, odmah ima cjelokupnu dokumentaciju o predmetu proslijediti Izvršnom odboru na rješavanje;
- 4.26. Žalba zadržava izvršenje odluke o stegovnoj mjeri;
- 4.27. Pravodobno podnesenu žalbu razmotrit će Izvršni odbor te na osnovu žalbe i raspoloživih podataka i činjenica utvrđenih u dotadašnjem tijeku stegovnog postupka, istu uvažiti, tražiti dopunu ili ukinuti odluku Etičkog odbora, odnosno žalbu odbiti kao neosnovanu;
- 4.28. Ako Izvršni odbor ukine odluku, vratit će stegovni predmet Etičkom odboru na ponovo odlučivanje s uputom o daljnjem postupanju;
- 4.29. Ako je žalbu na stegovnu mjeru podnio počinitelj, stegovna mjera po odluci Izvršnog odbora ne može biti teža od pobijane;

- 4.30. Odluka Izvršnog odbora je konačna i protiv nje se ne može podnositi žalba;
- 4.31. Pismena odluka Izvršnog odbora povodom žalbe dostavit će se u roku 8 dana podnositelju žalbe preporučenom poštom sa povratnicom;
- 4.32. Stegovni spis s primjerkom odluke Izvršnog odbora vratit će se Etičkom odboru s obvezom čuvanja 3 godine;
- 4.33. Izrečena stegovna mjera teče od dana isteka roka za žalbu na odluku Etičkom odboru, ako žalba nije podnesena, odnosno do dana dostave konačne odluke Izvršnog odbora;
- 4.34. Sva dokumentacija vezana za provođenje stegovnog postupka pohranjuje se u arhivu HPO-a;
- 4.35. Troškovi stegovnog postupka se ne naplaćuju.
- 4.36. Rješenja Etičkog odbora moraju biti potpisana od svih članova povjerenstva i ovjerena pečatom HPO-a;

5. STEGOVNE MJERE

- 5.1. Za počinjeni lakši stegovni prijestup Etički odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:
 - 5.1.1. Opomena
 - 5.1.2. Javna opomena
 - 5.1.3. Gubitak članskih prava, odnosno zabrana natjecanja do 6 mjeseci
- 5.2. za počinjeni teži stegovni prijestup Etički odbor može izreći sljedeće stegovne mjere:
 - 5.2.1. Javna opomena
 - 5.2.2. Gubitak članskih prava, odnosno zabrana natjecanja do 1 godine
 - 5.2.3. Zabrana obnašanja dužnosti u tijelima HPO-a do 2 godine
 - 5.2.4. Isključenje iz članstva;
 - 5.2.5. Naknada materijalne štete;
- 5.3. Kod izbora vrste i odmjeravanja visine stegovne mjere imaju se uzeti u obzir okolnosti pod kojima je stegovni prijestup počinjen, pobude i sklonosti počinitelja prijestupa, osobito ranije kažnjavanje, moralne i druge osobine, njegovo držanje tijekom postupka pred Etičkom odboru te štetu pričinjenu HPO-u i sve olakotne i otežavajuće okolnosti;
- 5.4. Prilikom izricanja stegovne mjere Etički odbor će se rukovoditi odgojnim načelom, kako u odnosu na počinitelja stegovnog prijestupa tako i u odnosu na svekoliko članstvo HPO-a;
- 5.5. Ako je izvršenim stegovnim prijestupom pričinjena materijalna šteta HPO-u ili je ona u obvezi štetu namiriti trećoj osobi, Etički odbor može svojom odlukom o stegovnoj odgovornosti obvezati počinitelja na naknadu štete;
- 5.6. Ako je Etički odbor obvezalo počinitelja na naknadu štete iz prethodne točke, članska prava počinitelju miruju do izmirenja štete;

6. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

- 6.1. Počinitelj kome je izrečena pravomoćna stegovna mjera može tražiti obnovu stegovnog postupka po isteku 6 mjeseci od dovršenja postupka;

- 6.2. Molba za obnovu stegovnog postupka može se podnijeti po saznanju novih činjenica ili dokaza koji nisu bili poznati u vrijeme vođenja stegovnog postupka, a naročito ako bi nove činjenice i dokazi mogli dovesti do povoljnijeg ishoda stegovnog rješenja za počinitelja;
- 6.3. Molba za obnovu postupka podnosi se Etičkom odboru;
- 6.4. Ako Etički odbor utvrdi da postoje uvjeti za obnovu postupka, donijeti će o tome odluku i pokrenuti obnovu postupka;
- 6.5. Ako Etički odbor utvrdi da nema osnove za obnovu stegovnog postupka, svojom će odlukom o tome obavijestiti podnositelja molbe, koji može u roku od 8 dana protiv te odluke podnijeti prigovor Izvršnom odboru;

7. OPROŠTAJ I BRISANJE STEGOVNE MJERE

- 7.1. Izrečena stegovna mjera može biti oprostena ako je postigla svoju svrhu;
- 7.2. Molbu za oprostaj stegovne mjere može podnijeti:
 - 7.2.1. Počinitelj stegovnog prijestupa;
 - 7.2.2. Izvršni odbor čiji je počinitelj član;
- 7.3. Molba za oprostaj stegovne mjere podnosi se Izvršnom odboru putem Etičkog odbora koje je izreklo stegovnu mjeru u prvom stupnju;
- 7.4. Uz molbu Etičkom odboru će Izvršnom odboru dostaviti i spis tog stegovnog predmeta
- 7.5. Izvršni odbor može u postupku oprostaja izrečene stegovne mjere zatražiti o tome mišljenje podnositelja zahtijeva po čijem je zahtjevu stegovni postupak pokrenut;
- 7.6. Ako Izvršni odbor uvaži molbu za oprostaj, o svojoj odluci obavijestit će podnositelja molbe;
- 7.7. Sve izrečene stegovne mjere brišu se po proteku 3 godine od dana isteka stegovne mjere;
- 7.8. Brisana stegovna mjera ne može se uzimati kao otežavajuća okolnost u novom stegovnom postupku, tretira se kao da nikada nije izrečena;
- 7.9. Neće se brisati izrečena stegovna mjera ako nije protekao rok iz točke 7.7., a počinitelju stegovnog prijestupa je u međuvremenu ponovo izrečena stegovna mjera za novi stegovni prijestup;
- 7.10. Sve članice HPO-a, kao i fizičke osobe koji su njihovi članovi, prihvaćaju arbitražu stalnog izabranog Etičkog odbora HPO-a za izvanredno preispitivanje konačnih odluka tijela HPO_a, a protiv kojih je iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite pred tijelima HPO-a;
- 7.11. Članica HPO-a i njihovih tijela i osoba imenovanih u ta tijela, te druge osobe koje obnašaju svoju dužnost u HPO-u Etičkom odboru HPO-a za odlučivanje u sporovima nastalim u vezi s obavljanjem sportske djelatnosti, kao i za posredovanje radi mirenja i za odlučivanja u sporovima o pravima kojima mogu slobodno raspolagati, ako Zakonom nije određena isključiva stvarna nadležnost sudova ili drugih državnih organa u Republici Hrvatskoj

8. EVIDENCIJA I IZVRŠENJE STEGOVNIH MJERA

- 8.1. Evidencija svih izrečenih stegovnih mjere u HPO-u vodi se kod predsjednika Etičkog odbora, te arhivira u HPO-u;
- 8.2. U evidenciji su sadržani podaci o počinitelju, njegovu članstvu u HPO-u, vrsti i visini stegovne mjere, Etički odbor koji je donijelo odluku, te podaci o oprostima i brisanju mjere
- 8.3. Podatke iz evidencije izrečenih stegovnih mjera dostavit će se zainteresiranoj tijelima HPO-a na obrazloženi i opravdani pismeni zahtjev;
- 8.4. Izvršenje stegovne mjere provodi Etički odbor koji je donijelo odluku o stegovnoj mjeri u prvom stupnju, odnosno Izvršni odbor u drugom stupnju;
- 8.5. Po potrebi Etički odbor će posebnom odlukom utvrditi način izvršenja stegovne mjere i HPO-a koji je dužan mjeru provesti;
- 8.6. Po isteku mandata predsjednik Etičkog odbora dužan je u roku 15 dana dostaviti HPO-u svu dokumentaciju koju posjeduje o stegovnim postupcima koji su vođeni u mandatu radi pohrane u arhivu;

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 9.1. Stegovni postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će prema odredbama ovog Pravilnika;
- 9.2. Tumačenje Pravilnika daje Izvršni odbor;
- 9.3. Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od Izvršnog odbora HPO-a;

U Zagrebu, 20. travanj, 2015. godine

Predsjednik HPO:
Ratko Kovačić, dipl.oec.