

Hrvatski paraolimpijski odbor



PRAVILA I UPUTE ZA FINANCIJSKU REALIZACIJU PROGRAMA
U PRORAČUNU HPO-a U KOJIMA PARTICIPIRAJU NACIONALNI PARASPORTSKI SAVEZI
(Izmjene i dopune listopad 2026)

Zagreb, listopad 2026.

Ovom Uputom Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu: Uputa) definiraju se način provođenja programa u kojima participiraju nacionalni parasportski savezi (dalje u tekstu: NPS), definiraju se kriteriji i elementi potrebni za pravilnu realizaciju programa.

Redovni programi

1. Općenito

Programi Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu: HPO) odnose se na određene programske namjene (programske aktivnosti) NPS-a i podjeljene su u sljedeće programske skupine programe i potprograme:

- 1) Zajedničke programske aktivnosti
 - 1) Funkcioniranje tijela i službi HPO,
 - 2) Sportske priredbe i manifestacije:
- 2) Aktivnosti Nacionalnih parasportskih saveza
 1. Administrativno – stručni poslovi i materijali troškovi NPS
 2. Državna natjecanja,
 3. Članarine i licence sportaša, trenera i sportova
 4. Školovanje kadrova
- 3) Sportski programi-redovne aktivnosti Pripreme i natjecanja
 1. Međunarodna natjecanja i pripreme nacionalnih selekcija reprezentacija
 2. IPC Svjetska i Europska prvenstva i kupovi - pripreme i natjecanja (u daljnjem tekstu: EP/SP pripreme i natjecanja),
- 4) Svjetska i Europska prvenstva i kupovi neparaolimpijskih sportova i igre ostalih sportskih federacija - pripreme i natjecanja (u daljnjem tekstu: NPS pripreme i natjecanja),
- 5) Novi sportovi
- 6) Programi od posebnog značaja
 1. potpore za nabavu sportsko ortopedskih pomagala za sportsku izvedbu
 2. programi Zaklade Paraolimpijac
- 7) Programi rekreacije
- 8) Posebni programi HPO
 1. Paraolimpijski programi
 2. Nastupi mladih selekcija
 3. Predparaolimpijski programi
 4. Neparaolimpijski programi
- 9) Razvojni programi HPO
 1. Razvojni program 1
 2. Razvojni program 2
 3. Razvojni program 3
 - i. Pripreme
 - ii. Natjecanja
 - iii. Stručni rad
- 10) Potpore HPO
 1. Potpore za nastup na državnim natjecanjima
 2. Potpore organizaciji značajnih međunarodnih natjecanja u RH
- 11) EU Projekti

Sredstva za provođenje gore navedenih programa se osiguravaju u proračunu HPO-a, sukladno važećim pravilima i kriterijima i iskazuju se analitički za svaku programsku cjelinu.

2. Opće odredbe

2.1. Aktivnosti kojima je nositelj HPO navedene u točkama 1).1. i 11) Upute, realizira se isključivo direktno iz ureda HPO u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru proračuna HPO-a, za svaku stavku programa zasebno te sukladno odredbama pozitivnih zakonskih propisa RH, koji uređuju radno pravo i dohodak zaposlenih u RH, kao i statuta i pravilnika HPO. Trošak koji nastaje u sklopu pojedine programske aktivnosti pokriva se iz proračuna te aktivnosti. Članovi tijela i zaposlenici HPO prilikom realizacije aktivnosti ostvaruju pravo na smještaj, prijevoz i prehranu te pokrivanje ostalih troškova sukladno utvrđenom programu i nadležnim pravilnicima HPO. HPO u sklopu programa može ugostiti predstavnike međunarodnih parasportskih udruženja i inozemnih nacionalnih paraolimpijskih odbora i osigurati im smještaj i prehranu, a sve sukladno godišnjem programu aktivnosti.

2.2. Osnovni uvjet za realizaciju aktivnosti i plaćanja iz proračuna HPO kojeg provode NPS, odnosno nastajanje troškova koji se pokrivaju iz proračuna HPO, je podnošenje programskog zahtjeva (u daljnjem tekstu PZ) od strane odgovorne osobe NPS i i odobrenje PZ-a od strane odgovorne osobe za izvršenje izvršenje proračuna i za realizaciju programa HPO.

Prije odobrenja PZ-a, HPO neće pokrivati nikakve troškove realizacije bilo koje aktivnosti.

2.3. NPS su dužni izraditi i predati PZ za svaku od navedenih aktivnosti u Reg-on-line aplikaciju HPO zajedno sa svom popratnom dokumentacijom. Prilikom podnošenja PZ-a osim informacije o načinu realizacije sredstava, NPS obvezno uz PZ MORA dostaviti i dokumentaciju s troškovnikom sredstava potrebnih za realizaciju programske aktivnosti uz koji su u prilogu računi naslovljeni na HPO, ponude, predračuni, pozivnice, poziv organizatora, raspis natjecanja ili drugi dokument iz kojeg su vidljivi troškovi ili projekcija troškova, mjesto i vrijeme održavanja aktivnosti (natjecanja/ pripreme, ispis troškova usluge s interneta i sl. ako nije dostavljena ponuda ili račun), datum polaska i dolaska te poimeničnu prijavu natjecatelja za nastup, kao i prijavu službenog osoblja.

NPS je obavezan unaprijed najaviti organizatoru i/ili hotelu da im je potreban račun iz kojeg je vidljiv poimenični popis korisnika usluge.

2.4. PZ mora biti podnesen u aplikaciju najkasnije 15 dana prije roka za realizaciju aktivnosti odnosno roka prvog plaćanja (znači prije plaćanja bilo kojeg od prihvatljivih troškova (prva prijava, rezervacija smještaja, rezervacija avionskih karata, potvrde prijave i slično).

2.5. Ukoliko PZ nije dostavljen u za to propisanom roku iz članka 1.2.3. Upute, odgovornost za realizaciju programske aktivnosti preuzima NPS, koji ju je dužan i realizirati. Nakon realizacije i završetka aktivnosti, NPS podnosi HPO-u zahtjev za refundaciju troškova sa izvješćem o odrađenoj aktivnosti i specifikacijom svih troškova i korisnika sredstava poimenično.

Zahtjev za refundaciju mora biti u skladu s planom i u okvirima proračuna za tu aktivnost.

Zahtjevi koji nisu u skladu s planom i u okvirima proračuna za tu aktivnost ne mogu biti odobreni.

2.6. NPS je obavezan provoditi postupke nabave robe i usluga sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi. Po provedenom postupku, HPO može platiti račune za koje su provedeni postupci nabave.

3. Način realizacije programa

3.1 Način realizacije programa skupine 1)

Aktivnosti navedene u točkama 1) Upute, realizira se isključivo direktno iz ureda HPO u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru proračuna HPO-a, za svaku stavku programa zasebno te sukladno odredbama pozitivnih zakonskih propisa RH, koji uređuju radno pravo i dohodak

zaposlenih u RH, kao i pravilnika HPO. Trošak koji nastaje u sklopu pojedine programske aktivnosti pokriva se iz proračuna te aktivnosti.

3.2 Način realizacije programa skupine 2)

Aktivnosti Nacionalnih parasportskih saveza iz programske skupine 2).1 i 2).2. realiziraju se transferom sredstava na račun NPS-a. NPS je dužan koristiti sredstva isključivo namjenski.

HPO može provesti nadzor namjenskog korištenja sredstava i ukoliko utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, zatražiti će povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili može umanjiti sljedeću ratu/rate za iznos nenamjenski utrošenih sredstava. Ukoliko HPO utvrdi da postoje neutrošena sredstva, može umanjiti sljedeću ratu/rate za iznos neutrošenih sredstava u prethodnom razdoblju

3.2.1. Realizacija aktivnosti 2).1.

NPS mora prije prve realizacije dostaviti HPO-u na odobrenje svoj financijski plan za godinu za koju se planira financiranje. Financijski plan NPS-a mora biti dostavljen na obrascu koji je propisao HPO te mora prikazivati iznose i namjenu sredstava po svakoj stavci financijskog plana NPS kao i izvor sredstava (proračun HPO, ostala javna sredstva, vlastiti izvori). HPO će provoditi transfer sredstava u iznosu 1/12 odobrenog plana za navedene namjene do 14. u mjesecu za tekući mjesec, a u skladu s realizacijom sredstava iz državnog proračuna za taj mjesec.

3.2.2. Realizacija aktivnosti 2).2.

NPS mora dostaviti HPO-u PZ sukladno odredbama 2.2. na odobrenje HPO-u, osim što računi i ponude za realizaciju aktivnosti moraju biti naslovljeni na NPS. Nakon odobrenja HPO će transferirati odobreni iznos sredstava na račun NPS-a.

Prihvatljive vrste troškova su troškovi suđenja i ostalog tehničkog osoblja koje provodi natjecanje te provodi pripremu i održavanje objekta na kojem se provodi natjecanje, troškovi izrade dokumentacije za provedbu natjecanja, trošak korištenja sportskog objekta, trošak provođenja klasifikacije parasportaša, trošak nabave nagrada i priznanja, u iznimnim slučajevima nabavu sportskih rekvizita nužno potrebnih za održavanje prvenstva.

3.2.3. Realizacija aktivnosti 2).3

NPS mora dostaviti HPO-u PZ sukladno odredbama 2.2. na odobrenje HPO-u. U slučaju kada je HPO predstavnik parasporta u međunarodnom udruženju, računi za članarinu i licenciranje parasportaša i trenera moraju biti naslovljeni na HPO. U slučaju kada je NPS direktan član međunarodnog udruženja, račun može glasiti na NPS, a nakon odobrenja, HPO će transferirati odobreni iznos sredstava na račun NPS-a predviđeno PZ-om, a NPS će platiti račun.

3.2.4. Realizacija aktivnosti 2).4

NPS su dužni izraditi i predati PZ za svaku od navedenih aktivnosti u Reg-on-line aplikaciju HPO zajedno sa svom popratnom dokumentacijom navednom u točki 2.2.

Nakon odobrenja, HPO će platiti račune, a izvršiti transfer sredstava za putne troškove na račun NPS-a. Ukoliko NPS angažira stručnog predavača, takav trošak, ukoliko je u skladu s aktima HPO-a, može biti odobren i transferiran na račun NPS-a koji sklapa ugovor o djelu ili na drugi način plaća uslugu predavaču. Prihvatljivi troškovi su trošak objekta, rekvizita i opreme za provođenje edukacije, trošak predavača, trošak sudjelovanja predstavnika NPS-a kao organizatora, dok sudionici sami pokrivaju svoje troškove sudjelovanja na edukaciji. Kada HPO u ulozi organizatora, organizira edukaciju, može pokiti i trošak sudionika na edukaciji.

3.2.5. Način realizacije programa skupine 3), 4), 5)

1) NPS mora dostaviti HPO-u PZ sukladno odredbama 2.2. na odobrenje HPO-u. Nakon odobrenja HPO će platiti račune koji su u prilogu PZ-a te transferirati odobreni iznos sredstava za putne troškove na račun NPS-a ukoliko je isto predviđeno PZ-om.

Korisnici sredstava programa međunarodnih natjecanja i priprema nacionalnih selekcija, ne mogu biti parasportaši koji su razvrstani odlukom HPO u posebne programe HPO te njima pripadajuće stručne sportske osobe. Iznimno, ukoliko stručna sportska osoba skrbi o više parasportaša, troškovi takve osobe terete program u kojem je većina parasportaša o kojima skrbi.

1.1) U programima planiranim u skupini Međunarodna natjecanja i pripreme nacionalnih selekcija prihvatljivo je planirati aktivnosti i natjecanja i koristiti programska sredstva iz proračuna HPO, samo za aktivnosti koje se odvijaju na području Europskog kontinenta. Sudjelovanje na natjecanjima izvan Europe potrebno je dodatno i detaljno obrazložiti.

1.2) Aktivnosti priprema i nastupa na natjecanjima koje se provode u mjestu stanovanja parasportaša ili u mjestu u kojem registrirani matični klubovi parasportaša ne financiraju se iz proračuna HPO. Iznimno, može se odobriti nastup na natjecanjima/pripremama pod okriljem nastupa nacionalne selekcije u ekipnim sportovima.

2) Natjecanja:

2.1) Broj sportaša koji može nastupiti na natjecanju i biti financiran sredstvima proračuna HPO je definiran pravilima međunarodnog sportskog udruženja koje rukovodi sportom i pravilima NPS te planiranim iznosom sredstava, pri čemu prednost imaju parasportaši u odnosu na ostalo prateće osoblje.

2.2) Broj pratećih osoba koji može biti financiran sredstvima proračuna HPO je definiran pravilima međunarodnog sportskog udruženja koje rukovodi sportom o broju službenih osoba u delegaciji, ako je propisan, ako nije propisan isti se određuje pravilima NPS te planiranim iznosom sredstava za navedenu aktivnost. Predstavnici HPO a mogu biti članovi službene delegacije. Predstavnike HPO, sukladno statutu određuje predsjednik HPO.

2.3) Prihvatljiv su troškovi sudionika, poput troškova putovanja prehrane i smještaja na natjecanjima i to oni iznosi koji su definirani pozivom na natjecanje.

2.4) Za aktivnosti EP i SP natjecanja, prihvatljiv je i trošak nastupne opreme te opreme za ceremonije kao i nabava specifične opreme za nastup i nabava ortopedsko protetskih pomagala i opreme za sportsku izvedbu. Komplet opreme sadrži jednu trenirku za ceremonije i slobodno vrijeme, dvije majice kratkih rukava za ceremonije i slobodno vrijeme, dvoje sportskih krakih hlača za ceremonije i slobodno vrijeme te do dva kompleta odjeće za nastup u dvije različite boje. Uz komplet odjeće, prihvatljiv je i jedan par obuće za nastup. Iznimno, komplet se može dopuniti dodatnom odjećom i obućom ako se natjecanje odvija u klimatološkim hladnijim ili toplijim vanjskim uvjetima, temeljem odobrenja glavnog tajnika. Specifična oprema za nastup podrazumijeva opremu koju sportaš koristi za nastup na natjecanjima u smislu sportske izvedbe, odnosno oruđa za nastup, a koja nije osigurana od organizatora. Nabava takve opreme, također može biti dio opreme za nastup na natjecanju ako je prethodno uvrštena u odobreni plan.

2.5) Ukoliko organizator nudi kotizaciju ili način smještaja u sklopu koje je puni pansion tada prehrana i smještaj sudionika aktivnosti, mora biti vezana uz uslugu smještaja na bazi punog pansiona.

Za usluge smještaja i prehrane moraju biti dostavljeni računi iili ponuda objekta u kojem je organizator ponudio smještaj ili račun organizatora. Iznimno, ukoliko nije moguće organizirati prehranu i smještaj u objektu, kojeg je ponudio organizator, NPS može priložiti ponudu nekog drugog objekta za smještaj i prehranu.

Zaseban način realizacije aktivnosti prihvatljiv je isključivo ukoliko je ukupni trošak jeftiniji nego što je raspisao organizator.

2.6) Prihvatjivi troškovi prijevoza su dolazak sudionika do mjesta okupljanja nacionalne selekcije i to na jednoj relaciji boravište-mjesto okupljanja-boravište te prijevoz od mjesta okupljanja do lokacije natjecanja ili priprema i natrag do prvotnog mjesta okupljanja. Ukoliko se za navedeno koristi javni prijevoz prihvatljivi troškovi su troškovi vozne karte korištene za prijevoz. Ukoliko se koristi privatno vozilo za dolazak sudionika do mjesta okupljanja nacionalne selekcije priznaju se samo realno nastali troškovi obračunati putem putnog naloga najviše do visine neoporezivog iznosa za korištenje privatnog vozila u službene svrhe za jednu relaciju tour-retour. Uz navedeni putni nalog mora biti priložen dokaz o izvršenom putovanju (ako se koristi autocesta tada je to račun za cestarinu, ili potvrda prolaska kroz naplatne kućice ukoliko je osoba oslobođena plaćanja cestarine). Ukoliko se

ne koristi autocesta, obvezno je priložiti detaljno izvješće o putovanju s dokazima o korištenju alternativne rute, na način da se na uvid uz PN dostavi račun za korištenje bilo kakve usluge tijekom putovanja. Bez navedenih dokaza, HPO neće priznati putne troškove. Iznimno uz navedene troškove mogu se priznati troškovi parkinga vozila sudionika, ukoliko je to neophodno te dolazak do mjesta okupljanja taksi vozilom, ako ne postoji ili nije adekvatan javni prijevoz i ako nije organiziran drugačiji prijevoz od strane NPS ili HPO.

2.6) Za aktivnosti gdje nije ponuđena usluga smještaja i prehrane od strane organizatora, prihvatljiv trošak je smještaj organiziran od strane NPS. Prehrana može biti organizirana od strane NPS i plaća se putem računa koji je naslovljen na HPO. Ukoliko NPS nije osigurao uslugu koja se plaća putem računa, prihvatljiv trošak prehrane iznosi 50% iznosa neoporezivih dnevnica sukladno odredbama pravilnika o porezu na dohodak u RH te se svi ostali izdaci obračunavaju u tom smislu.

Način realizacije programske aktivnosti bira NPS s time da za jednu aktivnost može biti odabran samo jedan način realizacije.

2.7) Za aktivnosti EP i SP natjecanja, prihvatljiv je i trošak đeparca, Iznos đeparca može biti najviše do 20 eura /danu sudjelovanja na aktivnosti od početka okupljanja do povratka na mjesto okupljanja. Đeparac može iznositi najviše do iznosa neoporezivih dnevnica sukladno odredbama pravilnika o porezu na dohodak u RH te se svi ostali izdaci obračunavaju u tom smislu.

2.8) Prehrana na putu je prihvatljiv trošak za vrijeme provedeno na putu od mjesta okupljanja nacionalne selekcije do mjesta natjecanja i obračunava se samo ukoliko putovanje do mjesta natjecanja traje više od 8 sati od pozicije okupljanja nacionalne selekcije, a iznos može biti najviše do iznosa neoporezivih dnevnica sukladno odredbama pravilnika o porezu na dohodak u RH o isplati neoporezivih dnevnica te se svi ostali izdaci obračunavaju u tom smislu.

3) Pripreme:

3.1) Pripreme se provode u pravilu u Republici Hrvatskoj, a iznimno i u inozemstvu, uz suglasnost HPO-a, a temeljem argumentiranog pisanog obrazloženja NPS-a (npr. nedostatak objekata u Hrvatskoj, aklimatizacija sportaša i sl.).

3.2) Aktivnosti priprema nacionalne selekcije iniciraju i organizacijski pokrivaju NPS. NPS dogovaraju usluge s dobavljačem te pribavljaju ponude/račune za njihovo plaćanje koje prilažu uz programski zahtjev za navedenu aktivnost.

Za sportove u kojima ne postoji organizirani NPS, odgovornost za organizaciju ima voditelj sporta ili izbornik HPO.

3.3) Prihvatljivi troškovi prijevoza na pripreme su dolazak sudionika do mjesta okupljanja nacionalne selekcije i to na jednoj relaciji boravište-mjesto okupljanja-boravište te prijevoz od mjesta okupljanja do lokacije priprema i natrag do prvotnog mjesta okupljanja. Ukoliko se za navedeni prijevoz koristi javni prijevoz prihvatljivi troškovi su troškovi vozne karte korištene za prijevoz.

Ukoliko se koristi privatno vozilo za dolazak sudionika do mjesta okupljanja nacionalne selekcije priznaju se samo realno nastali troškovi putnog naloga najviše do visine neoporezivog iznosa za korištenje privatnog vozila u službene svrhe za jednu relaciju tour-retour. Uz navedeni putni nalog mora biti priložen dokaz o izvršenom putovanju (ako se koristi autocesta-cestarina, ili potvrda prolaska kroz naplatne kućice ukoliko je osoba oslobođena plaćanja cestarine, a ukoliko se ne koristi autocesta, obvezno je priložiti detaljno izvješće o putovanju s dokazima o korištenju alternativne rute, na način da se na uvid uz PN dostavi račun za korištene bilo kakve usluge tijekom putovanja. Bez navedenih dokaza, HPO neće priznati putne troškove. Iznimno, uz navedene troškove dolaska na okupljanje nacionalne selekcije na pripreme, mogu se priznati troškovi parkinga vozila sudionika, ukoliko je to neophodno te dolazak do mjesta okupljanja taksi vozilom, ako ne postoji javni prijevoz i ako nije organiziran drugačiji prijevoz od strane NPS ili HPO. Takve potrebe moraju biti detaljno obrazložene.

3.4) Ukoliko se za navedeni prijevoz na pripreme koristi osobno vozilo, prihvatljivi su samo realno nastali troškovi koji su obračunati putem putnog naloga najviše do visine neoporezivog iznosa za

korištenje privatnog vozila u službene svrhe. Uz navedeni putni nalog mora biti priložen dokaz o izvršenom putovanju (ako se koristi autocesta-cestarina, ili potvrda prolaska kroz naplatne kućice ukoliko je osoba oslobođena plaćanja cestarine, a ukoliko se ne koristi autocesta, obvezno je priložiti detaljno izvješće o putovanju s dokazima o korištenju alternativne rute, na način da se na uvid uz PN dostavi račun za korištene bilo kakve usluge tijekom putovanja). Bez navedenih dokaza, HPO neće priznati putne troškove. Iznimno, uz navedene troškove putovanja na pripreme, mogu se priznati troškovi parkinga vozila sudionika, ukoliko je to neophodno).

3.5) Iznimno, za pružanje usluga smještaja i prijevoza može biti angažirana turistička agencija, ako je ponuda iste jeftinija nego što je to moguće ostvariti putem javno dostupnih servisa rezervacije smještaja (booking.com i sl.)

3.6) Prihvatljivi troškovi prehrane su oni iskazani u raspisu priprema od strane organizatora. Ako je organizator NPS tada su prihvatljivi troškovi smještaja i prehrane iskazani na računu za smještaj i prehranu. Iznimno mogu se prihvatiti troškovi prehrane organizirani u drugim objektima ukoliko je cjelokupna aktivnost jeftinija nego što je ponuda u objektu smještaja ili ako objekt smještaja ne nudi uslugu prehrane.

Ukoliko za trošak prehrane NPS nije u mogućnosti osigurati plaćanje putem računa, trošak prehrane može biti pokriven putem isplate dnevnica sudionicima priprema u RH, a prihvatljiv je iznos neoporezivih dnevnica u RH sukladno odredbama pravilnika o porezu na dohodak u RH te se svi ostali izdaci obračunavaju u tom smislu. Ako se pripreme provode u inozemstvu, prihvatljiv je trošak trošak prehrane do 50% iznosa neoporezivih dnevnica sukladno odredbama pravilnika o porezu na dohodak u RH te se svi ostali izdaci obračunavaju u tom smislu.

3.2.6. Način realizacije programa skupine 6)

1) Programske aktivnosti nabave ortopedskih i protetičkih pomagala, realizira direktno HPO temeljem postavljenog upita NPS-a ili parasportaša, a temeljem ispostavljene ponude/računa za nabavu pomagala. HPO može sufinancirati nabavu pomagala kad je dio istog financiran od strane HZZO ili drugih izvora financiranja. Stručna služba HPO će izraditi PZ.

Ortopedska i protetička pomagala mogu se nabavljati za sportaše uvrštene u posebne programe HPO s time da prednost imaju sportaši u paraolimpijskim programima, sukladno njihovom rang.

2) Programi Zaklade Paraolimpijac se financiraju temeljem zahtjeva Zaklade a sukladno potrebama za realizaciju programa i projekata prijavljenih na natječaj Zaklade i sukladno raspoloživim financijskim sredstvima iz proračuna HPO za tu godinu.

3.2.7. Način realizacije programa skupine 7)

Programi rekreacije financiraju se direktno od strane HPO-a. Prihvatljivi su troškovi provođenja sportsko rekreativnih aktivnosti, od troškova smještaja, puta i prehrane stručno-tehničkog osoblja koje provodi aktivnosti te provodi pripremu i održavanje objekta na kojem se provodi natjecanje, troškovi izrade dokumentacije za provedbu natjecanja, trošak korištenja sportskog objekta, trošak provođenja klasifikacije parasportaša, trošak zdravstvene skrbi na aktivnostima, trošak nabave nagrada i priznanja, te trošak nabave/iznajmljivanja ili korištenja sportskih rekvizita nužno potrebnih za održavanje aktivnosti.

3.2.8. Način realizacije programa skupine 8)

1) Korisnici sredstava posebnih programa HPO mogu biti parasportaši uvršteni u posebne programe odlukama HPO. Korisnici sredstava mogu biti i osobe u stručnom timu parasportaša, koje je NPS naveo u Odluci o korisnicima sredstava posebnih programa HPO. U programima planiranim u skupini Za pripreme, prihvatljivo je planirati aktivnosti i koristiti programska sredstva iz proračuna HPO, samo za aktivnosti koje se odvijaju na području Europskog kontinenta. Sudjelovanje na pripremama izvan Europe prihvatljivo je samo za A+ i A potencijalne paraolimpijske kandidate i mora se dodatno detaljno obrazložiti. NPS mora dostaviti HPO-u PZ sukladno odredbama 2.2. na odobrenje HPO-u. Nakon odobrenja HPO će platiti račune koji su u prilogu PZ-a te transferirati odobreni iznos sredstava za putne troškove na račun NPS-a ukoliko je isto predviđeno PZ-om.

2) Natjecanja podrazumijevaju sve vrste natjecanja koja nisu u redovnom programu HPO-a (poput SP/EP i kupova).

3) Vitaminizacija: Programski zahtjevi za sredstva namijenjena za pokrivanje troškova nabave vitaminizacije podnose se mjesečno, za tekući mjesec ili sljedeći mjesec, a najviše za tri mjeseca unaprijed. Nije moguće odobriti retroaktivnu nabavu vitaminizacije. Parasportaši su obvezni ishoditi stručnu procjenu nutricioniste o potrebama i vrsti korištenja dopunskih sredstava za oporavak i vitaminizaciju. Ako NPS ili bilo koja druga osoba, samostalno, bez odobrenja i suglasnosti nutricionista, izvrši nabavku vitamina i sredstava za oporavak, Hrvatski paraolimpijski odbor neće izvršiti refundaciju ili plaćanje istih.

4) Fizioterapija: Troškovi fizioterapije, podnose se mjesečno, za tekući mjesec, najviše za jedan mjesec unaprijed na način da se za tretmane podnosi PZ uz kojeg mora biti priložena ponuda za navedeno razdoblje, a račun se plaća nakon izvršene usluge.

Prije korištenja usluge, NPS mora ishoditi odobrenje ponude za navedene usluge. Nakon odobrenja ponude, sportaš može koristiti uslugu, te dobavljač ispostavlja e-račun i potpisanu evidenciju tretmana. Račun može imati iznos jednak ponudi ili manji.

Retroaktivno plaćanje troškova navedenih aktivnosti, neće se odobravati.

5) Psihološke pripreme: PZ se podnosi mjesečno, za tekući mjesec, najviše za jedan mjesec unaprijed na način da se za tretmane podnosi PZ uz kojeg mora biti priložena ponuda za navedeno razdoblje, a račun se plaća nakon izvršene usluge. Prije korištenja usluge, NPS mora ishoditi odobrenje ponude za navedene usluge. Nakon odobrenja ponude, sportaš može koristiti uslugu, te dobavljač ispostavlja e-račun i potpisanu evidenciju tretmana. Račun može imati iznos jednak ponudi ili manji. Retroaktivno plaćanje troškova navedenih aktivnosti, neće se odobravati.

6) Stipendije: Sredstva za stipendije uplaćuju se mjesečno na račun sportaša. Sportaš je prije isplate dužan dostaviti zakonom propisanu dokumentaciju (Izjava o primanju drugih sportskih stipendija i o korištenju porezne olakšice).

7) Stručni rad: Sredstva za stručni rad trenera osigurana u paraolimpijskom programu HPO realiziraju se sklapanjem ugovora o stručnom radu između trenera i HPO i NPS te isplatom sredstava na račun trenera. Trener može prilikom realizacije aktivnosti koristiti samo sredstva onog sportaša u čijem je stručnom timu. Izbornik i ostale stručne osobe koje nisu članovi stručnog tima sportaša, mogu temeljem prijedloga NPS koristiti sredstva parasportaša iz posebnih programa ili redovnih programa koji provode aktivnost na kojoj sudjeluju parasportaši.

8) Osiguranje: HPO može za korisnike paraolimpijskog programa zaključiti policu osiguranja osobe od posljedica nezgode pri i izvan redovnog zanimanja, osiguranje za slučaj smrti uslijed nezgode, osiguranje za slučaj trajnog invaliditeta, osiguranje troškova liječenja i dnevnu naknadu za boravak u bolnici. Hrvatski paraolimpijski odbor neće osiguravati profesionalne ugovore sportaša (izgubljena dobit i slično), stoga navedeno treba regulirati NPS s matičnim klubom sportaša.

9) Dopinska kontrola: Hrvatski paraolimpijski odbor će u suradnji s Hrvatskim zavodom za toksikologiju i antidoping (HZTA) prema stručnoj procjeni i bez najave provoditi tzv.

«out of competition» dopinske kontrole sportaša, koji su na listi korisnika paraolimpijskog programa. Nacionalni parasportski savezi su obvezni HPO-u periodično dostavljati informacije o mjestu i razdoblju boravka svojih paraolimpijskih kandidata u Republici Hrvatskoj, a u slučaju međunarodnih dopinskih kontrola - informaciju gdje i kada je izvršeno testiranje. Dopinska kontrola će se provoditi prema pravilniku WADE (Svjetske antidopinške agencije). Parasportaši su dužni za vrijeme svog boravka na paraolimpijskim igrama zbog obveza prema WADI, dostaviti misiji Hrvatskog paraolimpijskog odbora točne podatke o svom boravku (broj sobe, mjesto i vrijeme službenog i neslužbenog treninga i sl.).

10) Dodatna zdravstvena skrb: Tijekom paraolimpijskog ciklusa pojavljuje se potreba osiguranja dodatnih usluga sportašima s ciljem očuvanja njihovog zdravlja, a iste nisu planirane, kao što su: troškovi dijagnostike, operativni zahvati, liječenje, rehabilitacija, ciljani specijalistički pregled

(štitnjača, astma) i sl. Da bi parasportaš mogao koristiti neku od dodatnih zdravstvenih usluga mora detaljno pratiti proceduru koju izričito propisuje HPO: u slučaju da je sportašu potrebna jedna od naprijed navedenih usluga, sportaš je OBVEZAN putem svog NPS-a kontaktirati HPO, koji će dokumentaciju o zahtjevu ili sportaša uputiti nadležnoj komisiji Hrvatskog paraolimpijskog odbora; Ako se radi o potrebi operativnog zahvata Zdravstveno-klasifikacijska komisija HPO-a treba prethodno dati svoje mišljenje, osim u slučaju hitnosti, kada navedeno mišljenje daje Predsjednik Zdravstveno-klasifikacijske komisije HPO-a. U slučaju da sportaš koristi dodatne usluge iz ovog članka, ne poštujući navedenu proceduru, Hrvatski paraolimpijski odbor neće podmiriti navedene troškove. Sredstva za dodatnu zdravstvenu skrb osiguravanju se iz planiranih sredstava za pripreme i natjecanja svakog pojedinog sportaša korisnika paraolimpijskog programa.

11) Specifična oprema: HPO-a će u godini prije te u samoj godini Paraolimpijskih igara za svaki paraolimpijski ciklus napraviti stručnu procjenu rezultata korisnika paraolimpijskog programa te će na prijedlog NPS-a odrediti koja će se specifična oprema nabavljati, i to za isključivo evidentne paraolimpijske kandidate te voditi računa da se sva predviđena oprema nabavlja pravovremeno i u skladu s propisanim procedurama i odredbama Zakona o javnoj nabavi RH.

12) Nastup na PI: HPO će u godini paraolimpijskih igara provoditi zaseban program nastupa na Paraolimpijskim igrama kroz kojeg će se za članove delegacije i misije te gostiju HPO-a, pokrivati troškovi smještaja, troškovi putovanja, prehrane, opreme za ceremonije i slobodno vrijeme, ulaznice za praćenje nastupa hrvatskih parasportaša. Prema procjeni vodstva misije nabavlja se dodatna tehnička oprema (ne sportska ili osobna) za funkcioniranje misije u Paraolimpijskom selu. Sukladno procjeni organizirat će se lokalni prijevoza za članove delegacije i goste. Prema iskazanim potrebama NPS nabavlja se i oprema za nastup parasportaša te specifična oprema.

3.2.9. Način realizacije programa skupine 9

1) Razvojni programi 1: Ovi razvojni programi odnose se na razvojne programe trenera u parasportu i putem istih se sufinancira stručni rad trenera koji su uvršteni u Program temeljem nadležnog Pravilnika. HPO provodi plaćanja transferom sredstava na NPS koji je prijavio trenera u program, a sredstva mora iskoristiti za financiranje stručnog rada tog trenera. Izvještavanje, kontrola utroška i dodjela sredstava se provodi sukladno nadležnom Pravilniku.

2) Razvojni program 2: HPO temeljem nadležnog Pravilnika, provodi natječaj za razvojne programe za županijske i gradske parasportske saveze, temeljem kojeg odabire programe koje će sufinancirati sredstvima proračuna HPO. NPS imenuje parasportaše u razvojni program sukladno svojim kriterijima i odredbama Pravilnika o sufinanciranju razvojnih programa HPO. Prihvatljivi troškovi provođenja aktivnosti su sudjelovanje na pripremama u organizaciji NPS su troškovi smještaja, prijevoza i prehrane te troškovi korištenja objekta, a po potrebi i medicinske skrbi. Prihvatljivi troškovi sudjelovanja na natjecanjima su jednaki kao i za nastup na međunarodnim natjecanjima iz ovog Pravilnika.

2) Razvojni program 3: Pojedinačni programi sportaša uvrštenih u Razvojne programe 3 mogu biti odobravani u sljedećim najvećim iznosima za provođenje aktivnosti u okviru Razvojnih programa:

- do 4.000 eur godišnje; troškovi nastupa na natjecanjima i pripremama,
- do 6.000 eur godišnje troškovi stručnog rada;
- do 1.000 eur; godišnje troškovi vitaminizacije, fizioterapije i nabave osobne opreme za trening i natjecanje

Aktivnosti priprema i nastupa na natjecanjima koje se provode u mjestu stanovanja sportaša ili u mjestu u kojem registrirani matični klubovi sportaša ne financiraju se iz proračuna HPO. Iznimno, može se odobriti nastup na natjecanjima pod okriljem nastupa nacionalne selekcije u ekipnim sportovima. Pojedinačni parasportaš uvršten u razvojni program NPS-a ili HPO-a može koristiti samo sredstva sa stavki unutar Razvojnog programa koji je prihvaćen i odobren u okviru programa HPO. Iznos troškova pojedinačnog programa parasportaša za pripreme i natjecanja u razvojnom programu ne može biti viši od najnižeg iznosa programa parasportaša u paraolimpijskim programima.

3.2.10. Način realizacije programa skupine 10

Potporama HPO iz proračuna HPO može se financirati organizacija međunarodnih natjecanja koje se organiziraju u RH u paraolimpijskim sportovima i u kojima sudjeluje više od 15 zemalja i 200 natjecatelja, pod uvjetom da se predmetna natjecanja ne financiraju iz drugih javnih izvora sredstava i da HPO u potpunosti provodi financijski management natjecanja te odobrava strukturu i iznose troškova vezanih za organizaciju i provođenje natjecanja.

Potpora za sudjelovanje na državnim natjecanjima refundira se parasportskim klubovima temeljem posebne odluke HPO-a.

4 Pravdanje transferiranih sredstava

1) NPS može koristiti transferirana sredstva isključivo u namjene koje mu je HPO odobrio u PZ-u ili u financijskom planu kada se radi o administrativnom i stručnom radu i materijalnim troškovima NPS.

2) Za sredstva transferirana na račun NPS-a za financiranje administrativno-stručnog rada i za materijalne troškove NPSa, NPS je dužan dostaviti HPO-u izvješće o utrošku sredstava iz točke 3.2. i to 15.06. za razdoblje od početka godine do 30.05. i 15.01. godišnje izvješće za prethodnu godinu. Na svako posebno traženje HPO-a, NPS je dužan dostaviti traženo izvješće s dokazima o namjenskom utrošku sredstava.

Za pravdanje troškova zaposlenih to su dokaz o isplati (izvod) i obračunu davanja (JOPPD obrazac) te platna lista. Za pravdanje materijalnih troškova, dostavljaju se računi i izvodi.

3) Za pravdanje transfera za provođenje aktivnosti navedenih u točkama 3.2.2-3.2.5 za sredstva koja su transferirana NPS-u, NPS je obavezan do kraja tekućeg mjeseca po završetku aktivnosti dostaviti HPO-u izvješće o provedenoj aktivnosti koje mora sadržavati opisni dio, specifikaciju svih troškova, izvor sredstava za pokriće troškova, kopije računa potpisane i ovjerene od strane NPS i izvoda odnosno kopije putnih naloga i isplatnice kao dokaza o plaćanju / isplati transferiranih sredstava. HPO, nakon toga utvrđuje odgovara li dostavljena dokumentacija iznosu transferiranih sredstava i utvrđuje eventualnu razliku. Ako se utvrdi da je NPS dobio više sredstava od iznosa navedenog u izvješću i dokumentiranog popratnom dokumentacijom, HPO će pozvati NPS na povrat neutrošenih sredstava. NPS je obavezan utvrđenu razliku neutrošenih sredstava vratiti HPO-u u roku od sedam dana od upućenog poziva na povrat sredstava.

4) Ukoliko je plaćanje neke usluge obavljeno putem ponude, odgovornost je na NPS-ju da dostavi račun za plaćenu ponudu. NPS je dužan u roku od 30 dana od završetka akcije dostaviti račun HPO-u. Ukoliko se ustanovi da jedna ili više ponuda nisu zatvorene računima u navedenom roku, NPS-u koji nije uredan u zatvaranju ponuda, može se obustaviti daljnje financiranje iz proračuna HPO.

5) Ako se prilikom obrade PZ-a od strane stručne službe HPO-a ustanovi da se određeni troškovi u skladu s poreznim propisima smatraju oporezivima u RH, PZ će biti vraćen na dopunu.

6) Ukoliko se ustanovi da jedan ili više transfera nisu zatvoreni u navedenom roku, NPS-u koji nije uredan u zatvaranju transfera, može se obustaviti daljnje financiranje iz proračuna HPO.

7) Iznimno, NPS može sam financirati planiranu aktivnost svojim sredstvima.

Nakon samostalne realizacije programske aktivnosti, NPS može najkasnije u roku 30 dana od dana završetka akcije zatražiti refundaciju. Dokumentacija za refundaciju sredstava obuhvaća PZ, izvješće o provedenoj aktivnosti koje mora sadržavati opisni dio, specifikaciju svih troškova, izvor sredstava za pokriće troškova, kopije računa, izvoda, putnih naloga, isplatnica, ostale dokumentacije na temelju kojih će HPO izvršiti refundaciju sredstava na žiroračun NPS-a.

Iznos koji se traži za refundaciju ne može biti viši od planiranog iznosa za navedenu aktivnost.

5) Prenamjene

1) NPS može podnijeti zahtjev za prenamjenu sredstava, ukoliko zbog objektivnih okolnosti određena aktivnost odobrena u planu aktivnosti za navedenu godinu nije održana.

U slučaju neodržavanja aktivnosti NPS mora obavijestiti HPO odmah po nastupanju okolnosti otkaza natjecanja ili nastupa na natjecanju ili pripremama. U slučaju neobavješćavanja HPO-a o navedenom, NPS neće moći ostvariti ikakvu prenamjenu sredstava.

Zahtjev za prenamjenu s uvrštavanjem nove aktivnosti u program podnosi NPS i to najkasnije do kraja tekućeg kalendarskog mjeseca u kojem aktivnost nije održana, a najmanje 15 dana prije početka realizacije PZ-a za aktivnost koja se kao nova uvrštava u plan aktivnosti za predmetnu godinu. Uz zahtjev za prenamjenu sredstava, NPS mora dostaviti detaljan troškovnik nove aktivnosti, koji obvezno sadrževa podatke o korisnicima koji će utrošiti navedena sredstva i provesti navedenu aktivnost.

2) Sredstva osigurana za pokrivanje troškova nastupa na svjetskim prvenstvima (dalje u tekstu: SP), europskim prvenstvima (dalje u tekstu: EP), svjetskim kupovima (dalje u tekstu: SK) i europskim kupovima (dalje u tekstu: EK) mogu se iznimno prenamijeniti jedino u druge programske aktivnosti unutar iste programske cjeline, za svaku cjelinu zasebno (SP, EP, SK ili EK) i to na način da se prenamjena može odobriti samo za natjecanja istog ranga ili s nižeg na viši rang, dok prenamjena sredstava s višeg na niži rang nije dozvoljena.

3) Sredstva za službena međunarodna natjecanja mogu se iznimno prenamijeniti u druge programske aktivnosti unutar programske cjeline, ili na pripreme nacionalne selekcije unutar iste programske cjeline ili u natjecanja više kategorije: SP, SK, EP i EK.

Sredstva osigurana za pripreme SP, SK, EP, EK mogu se prenamijeniti u druge programske aktivnosti iste skupine, iznimno u programske aktivnosti druge skupine i to samo u natjecanja SP, SK, EP, EK.

4) Iznimno od prethodnog pravila, ako nalažu potrebe za realizaciju programa sportaša, do ukupno sredstava osiguranih za pojedinačne programe para sportaša može se prenamijeniti za potrebe pokrivanja troškova operacije i liječenja povrede. Za svaku od navedenih namjena može se koristiti do 5% sredstava od ukupnog iznosa namijenjenih pripremama i natjecanjima, s time da ukupni iznos prenamjena ne prelazi 20% sredstava osiguranih za pripreme i natjecanja.

Također iznimno, ako NPS iskaže potrebu za prenamjenom određenog dijela sredstava drugih programskih stavki redovnog programa, a čija prenamjena nije zabranjena, ili određena na drugi način, Uputom ili drugim općim aktom HPO-a, sredstva se mogu prenamijeniti za: pripreme, natjecanja (npr. neutrošena sredstva predviđena za materijalne troškove - do 50% sredstava).

Sve prenamjene sredstava redovnog programa, koje su dopuštene prema Uputi inicira NPS pisanim i argumentiranim zahtjevom koji sadržava i detaljni proračun troškova aktivnosti na koje se sredstva želi prenamijeniti, dostavlja se Uredu HPO na suglasnost, najmanje 7 dana prije roka za podnošenje programskog zahtjeva, a odobrava ih glavni tajnik HPO-a.

NPS ne može ishoditi prenamjenu sredstava paraolimpijskog programa u redovne programe te s jednog sportaša na drugog, budući da su programi pojedinačni.

Moguća je prenamjena unutar programa istog sportaša programa priprema na program natjecanja i obrnuto, uz detaljno obrazloženje NPS.

6) Ostale upute

1) Kada NPS za para sportaše koji su u programima HPO-a koristi usluge agencije, dužan je od agencije zatražiti račun s naznačenim vidljivim troškovima iskazanim pojedinačno po osobama i vrstama troškova. Ako NPS pribavi zbirni račun agencije dužan je uz račun od agencije priložiti financijsku dokumentaciju iz koje je vidljivo na koga se računi odnose i strukturu usluga.

2) Svi računi i kopije računa kojima NPS pravda realizaciju programskih aktivnosti moraju biti na poledini računa, odnosno kopije, uredno potpisani punim imenom i prezimenom odgovorne osobe NPS-a te je potrebno ukratko pojasniti na što se račun odnosi (npr. na koju se akciju trošak hotela odnosi - navesti imena osoba ili ako je kupljena određena oprema - navesti puno ime i prezime para sportaša za kojeg je oprema nabavljena i slično).

Izmjena 01.10.2026.

3) NPS-i su obvezni izdatke za službena putovanja obračunavati u skladu sa Pravilnika o porezu na dohodak. Ukoliko NPS u putnom nalogu iskaže obračun samo jedne vrste troška (npr. troškovi noćenja ili obračun kilometraže po km), u putnom nalogu ili Izviješću sa službenog puta mora objasniti zbog čega nema drugih troškova, odnosno na čiji teret su plaćeni.

4) Financijska godina i programske aktivnosti završavaju sa 31. 12. tekuće godine. Podnošenje PZ-a za refundaciju iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. 01. samo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20.12. - 31.12. prethodne godine.

V. Primjena Upute

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja, a prestaje vrijediti Upute donesena 15.03.2023.

U Zagrebu 01.10.2026.

Urbr: 336/26

e-38-1



Predsjednik HPO:

Ratko Kovačić, dipl. oecg

